

**П Р И К А З**

30 декабря 2021 года

№ 62/01-04/од

город Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения  
о порядке оказания платных услуг (выполнения работ)  
государственным автономным учреждением культуры  
Республики Марий Эл  
«Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова»  
(сокращенное наименование – «О платных услугах»)**

Руководствуясь:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 1040 «О внесении изменений в Положение о театре в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова» (далее по тексту – Театр);

в целях разработки комплекса последовательных мер, направленных на систематизацию комплекса платных услуг, оказываемых Театром для формирования доходной части бюджета Театра от приносящей доходы деятельности,

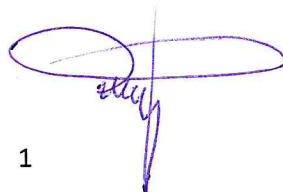
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие с 1 января 2022 года Положение «О порядке оказания платных услуг (выполнения работ) государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова» (сокращенное наименование – «О платных услугах») (далее по тексту - Положение (Прилагается)).

2. Назначить заместителя директора по работе со зрителями Т.С. Лялину ответственным лицом за обеспечение внедрения в устойчивую практику и исполнение Положения.

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по работе со зрителями Т.С. Лялину.

Временно исполняющий  
обязанности директора



В.В. Мишарин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по работе со зрителями

Т.С. Лялина

Заместитель директора по развитию и спецпроектам

А.В. Киселев

Юрисконсульт

Г.А. Фантрова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг (выполнения работ)**  
**государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл**  
**«Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова»**  
**(сокращенное наименование – «О платных услугах»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) государственным автономным учреждением культуры Республика Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова (далее по тексту — АРТД, Учреждение), подведомственным Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (выполняются) Учреждением в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ к сценическому искусству, посредством создания условий для организации досуга и обеспечения жителей и гостей города Йошкар-Ола услугами в сфере культуры и искусства;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения; привлечения дополнительных финансовых средств для софинансирования текущих расходов Учреждения;



- укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости.

1.4. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением дополнительно к его основной деятельности и не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. **Потребитель услуги (работы)** — физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.2. **Исполнитель услуги (работы)** — Учреждение.

2.3. **Платная услуга (работа)** — услуга (работа), оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно Перечню и стоимости платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова» (далее — Перечню), согласованному с Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и утверждённому в установленном в Учреждении порядке.

2.4. **Перечень платных услуг (работ)** — перечень услуг (работ), предоставляемых Потребителям услуг (работ) за плату в рамках предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг (работ) и утверждает размер платы на оказываемые платные услуги (выполняемые работы) в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. **Перечень льгот** — перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Исполнителем услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

## **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителей услуги (работы) необходимой и достоверной информацией о платных услугах (работах).

3.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети



Интернет на официальном сайте Учреждения <https://русдрамтеатр.рф/>, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения –на стенде служебной информации в фойе служебного входа в Учреждение(пл. Никонова, 1, город Йошкар-Ола) и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя услуги (работы), о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Исполнителя услуги (работы) (адрес, телефоны);
- сведения об имеющихся лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о режиме работы Исполнителя услуги (работы);
- перечень платных услуг (работ);
- сведения о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ);
- копию настоящего Положения;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей услуг (работ);
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- расписание оказания услуг;
- ответственные лица за оказание платных услуг (работ) со стороны Исполнителя;
- иные сведения.

3.3. Учреждение при оказании платных услуг (выполнении работ) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Платные услуги (работы) могут быть оказаны (выполнены) только по желанию Потребителя услуги (работы).

3.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками, находящимися в штате Учреждения, привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, сторонними специализированными организациями.

3.6. Расчёты с привлечёнными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляются на основе гражданско-правового договора.

Расчёты с привлечёнными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

Все договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова», согласованного Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и протокольным решением Наблюдательного совета Учреждения, утверждённого приказом Учреждения в порядке, действующем в Учреждении.

3.7. Платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, оказываются в рамках договора между исполнителем услуг (работ) и Получателем услуг (работ).



3.7.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена устная форма договора в случае оказания платных услуг (выполнения работ) при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг (работ) и их оплату, является входной билет, иной документ строгой отчётности или кассовый чек.

3.7.2. Договор на оказание платных услуг (выполнение работ), оформленный в письменной форме, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в случае предоставления услуг (выполнения работ), исполнение которых носит длительный характер (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.8. Учреждение обязано реализовать билет или заключить договор на оказание платных услуг (выполнение работ) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (выполняемую работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги (работы) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги (работы), может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

3.10. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ) подписываются Потребителем услуги (работы) и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров на основании Доверенности директора Учреждения.

3.11. Потребитель услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) при приобретении билета или в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг (выполнения работ), и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт.

3.12. Моментом оплаты услуг (работ) считается дата передачи Учреждением Потребителю услуг (работ) кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг (работ), в случае оплаты услуг (работ) в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счёт Учреждения в случае оплаты услуг (работ) в безналичной форме.

3.13. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (выполнение работ) Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (выполнение работ) Потребителю до полного погашения задолженности.

3.14. Учреждение обязано обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (выполняемым работам) в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на оказанные услуги (выполненные работы), выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учёт и контроль.

3.15. Права и обязанности Потребителя услуг (работ) и Учреждения, оказывающего (выполняющего) платные услуги (работы), определяются в



соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» и настоящим Положением.

#### **4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получение и расходование средств**

4.1. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учётом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4.2. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги (работы) может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

4.3. Все средства от приносящей доход деятельности, полученной Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на счете Учреждения.

4.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), расходуются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

#### **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учётом финансовых, материально-технических и

организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий Потребителей услуг (работ).

5.2. Перечень льгот отдельным категориям Потребителей услуг (работ) при организации платных мероприятий и их размер утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Одновременно может быть применена только одна льгота по определённой категории Потребителей услуг (работ).

Льготы не суммируются.

5.4. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за качеством оказания (выполнения) платных услуг (работ) осуществляет в пределах своей компетенции директор Учреждения, а в части правильности взимания платы – главный бухгалтер Учреждения.

6.2. Ответственность за правильность порядка учёта и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несёт директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределённый срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.

---